

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - budynek szkoły,
 - boisko szkolne,
 - wejścia i teren wokół szkoły.

§ 2

1. Administratorem danych pozyskanych z monitoringu jest Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale.
2. Na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb szkoły.
3. Celem monitoringu jest:
 - zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
 - ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole,
 - ograniczenie osobom nieupoważnionym i niepożądanym dostępu do szkoły i jej terenu,
 - zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całą dobę.
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. Kamery monitoringu wizyjnego nie są i nie będą instalowane w salach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach biurowych i socjalnych pracowników, toaletach, prysznicach i szatniach, w których uczniowie dokonują pełnej zmiany odzieży.
7. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w szkole systemu dyżurów nauczycieli.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym włączonych do lokalnej sieci komputerowej,
 - monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

§ 4

1. Do bieżącego podglądu z kamer oraz odtwarzania i utrwalania zapisów monitoringu uprawnieni są:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor szkoły,
 - pedagodzy szkolni,
 - inne osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
2. Osoby, które zostaną upoważnione do dostępu do systemu monitoringu, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.
3. Monitoring nie może być wykorzystywany do nadzorowania wykonywania przez nauczycieli czy pracowników ich obowiązków służbowych.
4. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły przy ulicy Szkolnej 16 znajduje się w wyodrębnionym pomieszczeniu.

§ 5

1. Zarejestrowane nagrania są przechowywane w systemie do 14 dni z możliwością zapisania ich na nośniku zewnętrznym.
2. Po zapisaniu na nośniku zewnętrznym zarejestrowanych danych, nośnik powinien być opisany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, utratą, zniszczeniem i dostępem osób nieupoważnionych.
3. Dostęp do zgromadzonych danych może mieć tylko osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
4. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
 - datę i czas rejestracji (godziny rozpoczęcia i zakończenia nagrywania),
 - imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie,
 - oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
5. Zapis danych na nośniku zewnętrznym przechowuje się nie krócej niż 30 dni lub do wyjaśnienia sprawy, która była powodem utrwalenia nagrania.
6. Po upływie ustanowionego terminu zapisy wizyjne należy trwale usunąć, tak aby ich powtórne odczytanie było niemożliwe.

7. W przypadku awarii zasilania lub systemu niezarejestrowane nagrania nie są odzyskiwane.

§ 6

1. Nagrania monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Nagrania monitoringu udostępnia się wyłącznie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuratorom.
3. Wgląd do nagrań monitoringu uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuratorom odbywa się w czasie, miejscu oraz w obecności pracownika szkoły wskazanym przez dyrektora.
4. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, szkoła jest obowiązana zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinna zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Administrator danych ma obowiązek zabezpieczenia danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego. Obowiązek ten wiąże się z podjęciem przez dyrektora jako administratora danych osobowych, odpowiednich działań organizacyjnych i technicznych.

§ 8

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 31.07.2018r.

ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
77-220 Koczała, ul. Szkolna 16
Tel./fax 59 857 42 76
NIP 843-12-00-073, REGON 771270337

DYREKTOR ZESPOŁU
W. Fronczak
mgr Wiesława Lisiek-Fronczak

Koczała, 31.07.2018 r.